

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez
 Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Administrador:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Francisco Javier Fernandez</u>	CUJ:	<u>2511624350101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN- 029-411-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>33194157</u>
Número de Factura:	<u>77678126</u>	Serie:	<u>A214D6A6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>junio 2022</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q.36,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección de Museos y Centros Culturales</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico se compromete a prestar sus servicios técnicos para el Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el proceso de restauración de los bienes muebles patrimoniales que ingresaron a la Unidad de Restauración.
- b) Apoyé en el registro, documentación de daños y deterioros, así como el estado de conservación de los bienes muebles patrimoniales.
- c) Apoyé en el proceso de Conservación de los bienes muebles patrimoniales que ingresaron la Unidad de Restauración.
- d) Apoyé en las propuestas de tratamiento, metodología y criterios para tomar en los procesos de intervención.
- e) Apoyé en la supervisión técnica del desarrollo de los procesos de intervención de los bienes muebles patrimoniales que ingresaron a la Unidad de Restauración.
- f) Apoyé en el manejo, asesoría técnica y montaje de los bienes de las colecciones que forman parte de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
- g) Apoyé en las evaluaciones de estado de conservación de los bienes muebles patrimoniales que lo solicitaron a la Unidad de Restauración del Palacio Nacional.
- h) Apoyé en el planteamiento, ejecución y difusión de proyectos de Conservación Preventiva y manejo de colecciones de los bienes muebles patrimoniales.
- i) Apoyé en la elaboración de productos de restauración como ceras, resinas, barnices, adhesivos y otras preparaciones para su uso en las intervenciones.
- j) Apoyé en Otras actividades afines a los servicios a prestados.
- k) Apoyé en la documentación de las escultura " San José".
- l) Apoyé en la Supervisión de la toma de fotografías de los nuevos procesos en las esculturas.
- m) Apoyé en la integración de color de capa pictórica de pintura " Los Cinco Señores".
- n) Apoyé en la integración de color de la capa pictórica de la pintura " Jubileo de la Purciáncula" Cristobal de Villalpando.
- ñ) Apoyé en la reposición de Base de preparación y pulido de la escultura " San José".
- o) Apoyé en la integración de color de San José y reposición de oro.
- p) Apoyé en la elaboración de detalles finales de San José.
- q) Apoyé en el traslado y montaje de la obra a su lugar de exposición.

Francisco Javier Fernandez
 Nombre Completo del Contratista

[Firma]
 Firma de Contratista

Licenciado. Daniel Noé Orozco González
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma y Sello]
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez
 Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Administrador:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Francisco Javier Fernandez</u>	CUI:	<u>2511624350101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN- 029-411-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>33194157</u>
Número de Factura:	<u>77678126</u>	Serie:	<u>A214D6A6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>junio 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.36,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección de Museos y Centros Culturales</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico se compromete a prestar sus servicios técnicos para el Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el proceso de restauración de los bienes muebles patrimoniales que ingresaron a la Unidad de Restauración.
- b) Apoyé en el registro, documentación de daños y deterioros, así como el estado de conservación de los bienes muebles patrimoniales.
- c) Apoyé en el proceso de Conservación de los bienes muebles patrimoniales que ingresaron la Unidad de Restauración.
- d) Apoyé en las propuestas de tratamiento, metodología y criterios para tomar en los procesos de intervención.
- e) Apoyé en la supervisión técnica del desarrollo de los procesos de intervención de los bienes muebles patrimoniales que ingresaron a la Unidad de Restauración.
- f) Apoyé en el manejo, asesoría técnica y montaje de los bienes de las colecciones que formen parte de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
- g) Apoyé en las evaluaciones de estado de conservación de los bienes muebles patrimoniales que lo solicitaron a la Unidad de Restauración del Palacio Nacional.
- h) Apoyé en el planteamiento, ejecución y difusión de proyectos de Conservación Preventiva y manejo de colecciones de los bienes muebles patrimoniales.
- i) Apoyé en la elaboración de productos de restauración como ceras, resinas, barnices, adhesivos y otras preparaciones para su uso en las intervenciones.
- j) Apoyé en Otras actividades afines a los servicios a prestados.
- k) Apoyé en la documentación de las escultura " San José".
- l) Apoyé en la Supervisión de la toma de fotografías de los nuevos procesos en las esculturas.
- m) Apoyé en la integración de color de capa pictórica de pintura " Los Cinco Señores".
- n) Apoyé en la integración de color de la capa pictórica de la pintura " Jubileo de la Purísima" Cristobal de Villaipando.
- ñ) Apoyé en la reposición de Base de preparación y pulido de la escultura " San José".
- o) Apoyé en la integración de color de San José y reposición de oro.
- p) Apoyé en la elaboración de detalles finales de San José.
- q) Apoyé en el traslado y montaje de la obra a su lugar de exposición.

Francisco Javier Fernandez
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licenciado. Daniel Noé Orozco González
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Administrador
 Palacio Nacional de la Cultura
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez
 Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Administrador:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Francisco Javier Fernandez</u>	CUI:	<u>2511624350101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN- 029-411-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>33194157</u>
Número de Factura:	<u>77678126</u>	Serie:	<u>A214D6A6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>junio 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.36,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección de Museos y Centros Culturales</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico se compromete a prestar sus servicios técnicos para el Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el proceso de restauración de los bienes muebles patrimoniales que ingresaron a la Unidad de Restauración.
- b) Apoyé en el registro, documentación de daños y deterioros, así como el estado de conservación de los bienes muebles patrimoniales.
- c) Apoyé en el proceso de Conservación de los bienes muebles patrimoniales que ingresaron la Unidad de Restauración.
- d) Apoyé en las propuestas de tratamiento, metodología y criterios para tomar en los procesos de intervención.
- e) Apoyé en la supervisión técnica del desarrollo de los procesos de intervención de los bienes muebles patrimoniales que ingresaron a la Unidad de Restauración.
- f) Apoyé en el manejo, asesoría técnica y montaje de los bienes de las colecciones que forman parte de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
- g) Apoyé en las evaluaciones de estado de conservación de los bienes muebles patrimoniales que lo solicitaron a la Unidad de Restauración del Palacio Nacional.
- h) Apoyé en el planteamiento, ejecución y difusión de proyectos de Conservación Preventiva y manejo de colecciones de los bienes muebles patrimoniales.
- i) Apoyé en la elaboración de productos de restauración como ceras, resinas, barnices, adhesivos y otras preparaciones para su uso en las intervenciones.
- j) Apoyé en otras actividades afines a los servicios a prestados.
- k) Apoyé en la documentación de las escultura " San José".
- l) Apoyé en la Supervisión de la toma de fotografías de los nuevos procesos en las esculturas.
- m) Apoyé en la integración de color de capa pictórica de pintura " Los Cinco Señores".
- n) Apoyé en la integración de color de la capa pictórica de la pintura " Jubileo de la Purciúncula" Cristobal de Villalpando.
- ñ) Apoyé en la reposición de Base de preparación y pulido de la escultura " San José".
- o) Apoyé en la integración de color de San José y reposición de oro.
- p) Apoyé en la elaboración de detalles finales de San José.
- q) Apoyé en el traslado y montaje de la obra a su lugar de exposición.

Francisco Javier Fernandez
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licenciado. Daniel Noé Orzco González
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Administrador
 Palacio Nacional de la Cultura
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)